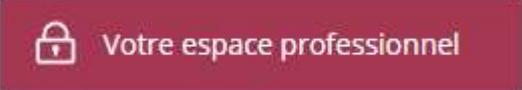


COMMENT DELEGUER UN ACCES RESTREINT A VOTRE COMPTE FISCAL POUR QUE FRANCE GESTION RECUPERE VOS DECLARATIONS DE TVA ?

Allez sur le site	www.impots.gouv.fr
Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »	
Identifiez-vous puis cliquez sur le bouton « Connexion »	<p style="text-align: center;">Connexion à mon espace professionnel</p> <hr/> <p>Adresse électronique</p> <input type="text"/> <p>Mot de passe </p> <input type="password"/> <input type="button" value="Connexion"/> <p>Mot de passe oublié</p>
Vérifiez visuellement la présence de l'accès à « Mes services – Consulter – Compte fiscal ». Si absent, contactez l'aide aux téléprocédures de l'administration pour qu'elle vous aide à ajouter ce service.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>MES SERVICES</p> <hr/> <p>Consulter</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compte fiscal [+] ➤ Avis CFE </div>
Cliquez sur le lien « Mon espace - Gérer les services »	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>MON ESPACE</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer les services ➤ Gérer les comptes bancaires [+] ➤ Gérer les contrats de prélèvement automatique [+] </div>

<p>Cliquez sur le lien « Droits d'accès – Gérer ou consulter vos délégations »</p>	<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px;"> <p>DROITS D'ACCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer vos administrateurs suppléants En savoir plus ➤ Gérer ou consulter vos délégations En savoir plus </div>
<p>Dans la partie basse de la fenêtre : sélectionnez le SIREN du dossier à déléguer puis cliquez sur le lien « Rechercher »</p>	<p><u>Sélection du S.I.R.E.N</u></p> <p>Veillez saisir le numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez tout ou partie de vos habilitations</p> <p>Sélectionnez un numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) : <input type="text" value="312449226"/> <input type="text" value="314900507"/> ➤ Rechercher</p>
<p>Vérifiez « Entreprise sélectionnée »</p>	<p><u>Entreprise sélectionnée</u></p> <p>Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : mon SIREN Dénomination : mon entreprise</p>
<p>Saisissez le numéro de France Gestion 20213060002424 dans « Création d'un Délégué – Numéro d'abonné » Cliquez sur le lien « Valider »</p>	<p><u>Création d'un Délégué</u></p> <p>Veillez saisir le numéro d'abonné de l'utilisateur professionnel habilité.</p> <p>Numéro d'abonné : <input type="text"/> ➤ Valider</p>
<p>Vérifiez « Usager sélectionné »</p>	<p><u>Usager sélectionné</u></p> <p>Vous avez sélectionné l'utilisateur suivant :</p> <p>Nom : FRANCE GESTION Prénom : OMGA Entreprise : 312449226 - ASS FRANCE GESTION Adresse électronique : deleg02@france-gestion.fr Téléphone : 01 43 14 40 65</p>

<p>Cliquez sur le lien « Déléguer/Modifier » qui se situe à droite de l'habilitation « Consulter le Compte fiscal »</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Habilitation(s) possédée(s)</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Messagerie</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Déclarer TVA</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Payer TVA</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Payer l'Impôt sur les sociétés</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Consulter le Compte fiscal</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Remboursement de TVA UE</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Tiers déclarants</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> </tbody> </table>	Habilitation(s) possédée(s)	Actions	Messagerie	➤ Déléguer/Modifier	Déclarer TVA	➤ Déléguer/Modifier	Payer TVA	➤ Déléguer/Modifier	Payer l'Impôt sur les sociétés	➤ Déléguer/Modifier	Consulter le Compte fiscal	➤ Déléguer/Modifier	Remboursement de TVA UE	➤ Déléguer/Modifier	Tiers déclarants	➤ Déléguer/Modifier										
Habilitation(s) possédée(s)	Actions																										
Messagerie	➤ Déléguer/Modifier																										
Déclarer TVA	➤ Déléguer/Modifier																										
Payer TVA	➤ Déléguer/Modifier																										
Payer l'Impôt sur les sociétés	➤ Déléguer/Modifier																										
Consulter le Compte fiscal	➤ Déléguer/Modifier																										
Remboursement de TVA UE	➤ Déléguer/Modifier																										
Tiers déclarants	➤ Déléguer/Modifier																										
<p>Cochez la case « les déclarations » - « TVA » sélectionnez le bouton « Acteur »</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Consulter le Compte fiscal</th> <th>Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM</th> <th>TVA TGAP TVVI</th> <th>TP/CFE TF CVAE TASCOM</th> <th>TS PAS</th> <th>Autres Impôts</th> <th>Rôle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>les déclarations</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3"> <input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur </td> </tr> <tr> <td>les avis et/ou paiements</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>le suivi des remboursements et des excédents</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Consulter le Compte fiscal	Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM	TVA TGAP TVVI	TP/CFE TF CVAE TASCOM	TS PAS	Autres Impôts	Rôle	les déclarations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur	les avis et/ou paiements	<input type="checkbox"/>	le suivi des remboursements et des excédents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Consulter le Compte fiscal	Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM	TVA TGAP TVVI	TP/CFE TF CVAE TASCOM	TS PAS	Autres Impôts	Rôle																					
les déclarations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur																					
les avis et/ou paiements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
le suivi des remboursements et des excédents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<p>Cliquez sur le bouton « Valider »</p>																											
<p>Cliquez sur le bouton « Quitter »</p>																											