

Animer un webinaire dynamique et interactif sur Zoom

Objectifs :

Connaître les paramètres et fonctionnalités avancées de Zoom. Utiliser les techniques d'animation pour un webinaire captivant. Organiser un évènement en distanciel et en assurer le suivi.

Date et durée :

Vendredi 24 mai 2024 de 9h30 à 13h (3.5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Prix par personne :

- Adhérent de France Gestion : 0 €
- Non-adhérent de France Gestion : 120 € HT

Public concerné : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

Intervenante : Emmanuelle PUTAUX, consultante, formatrice en marketing digital

Pré-requis :

- Aucun

Moyens techniques et pédagogiques :

Techniques

- Accès à une plateforme de visioconférence Zoom après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Pédagogiques

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques
- Démonstrations
- Remise d'un support pédagogique à la suite de la formation

Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

- Lors du déroulement de la formation

- Quiz amont
- Travaux de réflexion

- A l'issue de la formation

- Questions orales et réponses
- Tour de table
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés

Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villosz, responsable formation
- Francis.villosz@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

Programme :

1^{ère} partie – Découvrir les bonnes pratiques pour l'animation d'un webinaire en distanciel synchrone

- Démarrer dans de bonnes conditions : le matériel, la connexion, les paramètres de l'audio et de la vidéo
- Se concentrer sur les besoins des participants : capter leur attention , susciter leur motivation, aider à la mémorisation
- Comprendre les clés du non verbal pour un intervenant : les besoins inconscients, la para-verbal, le non-verbal

2^{ème} partie – Animer et dynamiser son webinaire

- Connaître les bonnes pratiques : comprendre l'importance de l'environnement et l'aide des filtres, découvrir les subtilités du partage d'écran et de l'affichage
- Interagir avec les participants : connaître les options de la discussion, susciter des réactions, envoyer des fichiers
- Animer son webinaire : annoter l'écran partagé, créer des salles et sous-groupes, utiliser des applications

3^{ème} partie – Lancer ses évènements sur Zoom

- Créer une réunion : les limites de la formule gratuite, lancer une réunion instantanée avec un client, planifier une réunion et inviter des participants
- Sélectionner les réglages adaptés : la salle d'attente et le mot de passe, paramétrage des autorisations, se familiariser avec la création d'un quiz sur Zoom
- Autres fonctionnalités : respect des règles Qualiopi grâce aux rapports, enregistrer une réunion, quitter ou être déconnecté d'une réunion

