

**RECUPERER UNE DECLARATION DE TVA (CA3/CA12)
DECLAREE SUR WWW.IMPOTS.GOUV.FR**

IMPORTANT : Lire l'intégralité de cette notice pour éviter tout problème par la suite !

1^{ère} Etape : Aller sur le site www.impots.gouv.fr et se connecter à son espace abonné

- Allez sur le site www.impots.gouv.fr
- Connectez-vous à votre espace abonné afin d'arriver à l'écran d'accueil principal de votre espace de la même façon que lorsque vous souhaitez déclarer une TVA, comme ci-dessous (votre écran sera en couleur contrairement à celui-ci) :

[Aller au contenu](#)
[Aller à l'en-tête](#)

Impots.gouv.fr

[Aide](#)

M
XXXXXXXXXX
XXXXX

- [Espace abonné](#)
- [Quitter](#)

Espace abonné

- [Dossier](#)
- [Gérer](#)
- [Consulter](#)
- [Déclarer](#)
- [Payer](#)
- [Démarches](#)

Mon Espace

0 communiqué
0 nouveau message personnel

- [Choisir un dossier](#)
- [Voir tous mes dossiers](#)
- [Gérer mes services](#)
- [Nous contacter](#)

Mes Services

Consulter

- [Compte fiscal](#)

Déclarer

- [T.V.A.](#)
- [Impôt sur les sociétés](#)
- [Taxe sur les salaires](#)
- [C.V.A.E.](#)
- [Résultat \[+\]](#) Seules les entreprises relevant du BIC/RSI, de l'IS/RSI ou du BNC peuvent déclarer leur résultat via ce lien.

Ma page personnalisée

- [Gérer mon agenda fiscal, mon information fiscale, mon classeur](#) Payer

Démarches

- [Effectuer une démarche](#)
- [Suivre mes démarches](#)
- [Accéder au mini-guichet T.V.A. U.E.](#)

2ème Etape : Rubrique « Mes Services »

- Dans la rubrique « Mes Services » de votre écran d'accueil, catégorie « Déclarer », **cliquez sur « TVA »**

The screenshot shows the 'Espace abonné' page on Impots.gouv.fr. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes links for 'Aller au contenu' and 'Aller à l'en-tête', the logo 'Impots.gouv.fr', and an 'Aide' link.
- Navigation:** A list of links: 'Dossier', 'Gérer', 'Consulter', 'Déclarer', 'Payer', and 'Démarches'.
- Mon Espace:** Shows '0 communiqué' and '0 nouveau message personnel'. It includes links for 'Choisir un dossier', 'Voir tous mes dossiers', 'Gérer mes services', and 'Nous contacter'.
- Ma page personnalisée:** Includes links for 'Gérer mon agenda fiscale, mon information Payer fiscale, mon classeur'.
- Mes Services:** Divided into 'Consulter' (with 'Compte fiscal') and 'Déclarer'. The 'Déclarer' section contains links for 'T.V.A.', 'Impôt sur les sociétés', 'Taxe sur les salaires', 'C.V.A.E.', and 'Résultat [+]' (with a note that only BIC/RSI, IS/RSI, or BNC companies can declare results via this link).
- Démarches:** Includes links for 'Effectuer une démarche', 'Suivre mes démarches', and 'Accéder au mini-guichet T.V.A. U.E.'.

A pink arrow points from the text 'cliquez sur « TVA »' to the 'T.V.A.' link in the 'Déclarer' section of 'Mes Services'.

- Cliquez sur les différentes validations (notamment votre identité) qui s'afficheront par la suite, afin d'arriver à votre menu habituel pour déclarer comme ce qui suit :

Impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DÉCLARER TVA

XXXXXXX

SIREN : XXX XXXXX
Service gestionnaire : XXXXXXXXX
Quitter

Accéder au formulaire de saisie

Accéder au formulaire de saisie

Régime d'imposition : **Réel normal**
Activité : **ACTIVITE**
Commune de l'adresse fiscale de taxation : **VILLE**

1 - Sélectionnez dans le tableau suivant la période de votre déclaration

Période d'imposition	Date limite de dépôt	Type de déclaration	Date de dépôt
Mars 2015	24/04/2015	3310CA3	
Février 2015	24/03/2015	3310CA3	19/03/2015
Janvier 2015	24/02/2015	3310CA3	20/02/2015
Périodes antérieures			
Période(s) non échue(s) :			

Pour accéder au formulaire de saisie, cliquez sur la période de référence ou choisissez d'afficher les périodes attendues antérieures.

2 - Déclarez pour une période non listée

Saisissez une période d'imposition : du au (dates au format jj/mm/aaaa)

Indiquez la raison pour laquelle la période de votre déclaration n'est pas listée dans le cadre [1]

Redressement judiciaire Date de l'évènement : (date au format jj/mm/aaaa)

Cession / Cessation Date de l'évènement : (date au format jj/mm/aaaa)

Valider

3 - Effectuez une demande de remboursement de crédits de TVA

Saisissez la période de référence : du au (dates au format jj/mm/aaaa)

Sélectionnez le formulaire adéquate :

3519 - Demande de remboursement de crédit de taxes

Valider

3^{ème} Etape : Accéder aux périodes antérieures

Habituellement lorsque vous arrivez à ce menu, c'est pour déclarer la TVA d'une période X affichée et vous pouvez voir les périodes qui ont été

récemment déclarées. Cependant, vous avez en dessous accès aux « Périodes antérieures »

- Cliquer sur « Périodes antérieures »

Impots.gouv.fr

PROFSSIONNELS

DÉCLARER TVA

Accéder au formulaire de saisie

SIREN : XXX XXX XX
Service gestionnaire : XXXXXXXXXXXX
Quitter

Accéder au formulaire de saisie

Régime d'imposition : Réel normal
Activité : ACTIVITE
Commune de l'adresse fiscale de taxation : VILLE

1 - Sélectionnez dans le tableau suivant la période de votre déclaration

Période d'imposition	Date limite de dépôt	Type de déclaration	Date de dépôt
Mars 2015	24/04/2015	3310CA3	
Février 2015	24/03/2015	3310CA3	19/03/2015
Janvier 2015	24/02/2015	3310CA3	20/02/2015
<u>Périodes antérieures</u>			

Période(s) non échue(s) :

Pour accéder au formulaire de saisie, cliquez sur la période de référence ou choisissez d'afficher les périodes attendues antérieures.

2 - Déclarez pour une période non listée

Saisissez une période d'imposition : du [] au [] (dates au format jj/mm/aaaa)

Indiquez la raison pour laquelle la période de votre déclaration n'est pas listée dans le cadre [1]

Redressement judiciaire Date de l'évènement : [] (date au format jj/mm/aaaa)

Cession / Cessation Date de l'évènement : [] (date au format jj/mm/aaaa)

Valider

3 - Effectuez une demande de remboursement de crédits de TVA

Saisissez la période de référence : du [] au [] (dates au format jj/mm/aaaa)

Sélectionnez le formulaire adéquate :

3519 - Demande de remboursement de crédit de taxes

Valider

4^{ème} Etape accès aux périodes antérieures

Vos périodes antérieures s'affichent et vous pouvez dès à présent y accéder en cliquant sur celle que vous souhaitez récupérer.

Une fois votre déclaration affichée, vous la visualisez telle qu'elle a été remplie avec une possibilité de la modifier. **NE MODIFIEZ RIEN !**

Pour l'imprimer ou l'enregistrer en « pdf », faire:

- **Clique-droit** avec votre souris de votre ordinateur sur la page affichée
- **Cliquer sur « Imprimer »** (ou « **Enregistrer sous** » pour l'enregistrer en format « pdf » si vous en avez la possibilité)

Si vous n'avez pas possibilité de faire un clique-droit pour imprimer ou enregistrer en « pdf » votre déclaration, vous pouvez le faire via votre navigateur internet (en général vers la droite de votre page internet tout dépend du navigateur utilisé).

Une fois votre déclaration imprimée, **NE SURTOUT PAS CLIQUER SUR VALIDER** (vous risquez de télétransmettre à nouveau votre déclaration de TVA et d'éventuellement la payer).

Revenez au menu principal et procédez de la même façon pour récupérer d'autres déclarations de TVA et **TOUJOURS SANS CLIQUER SUR VALIDER LORSQUE VOUS ETES SUR VOTRE DECLARATION**, puis quittez votre espace abonné.