

DECLARER SES REVENUS SUR NET-ENTREPRISE : DS PAMC

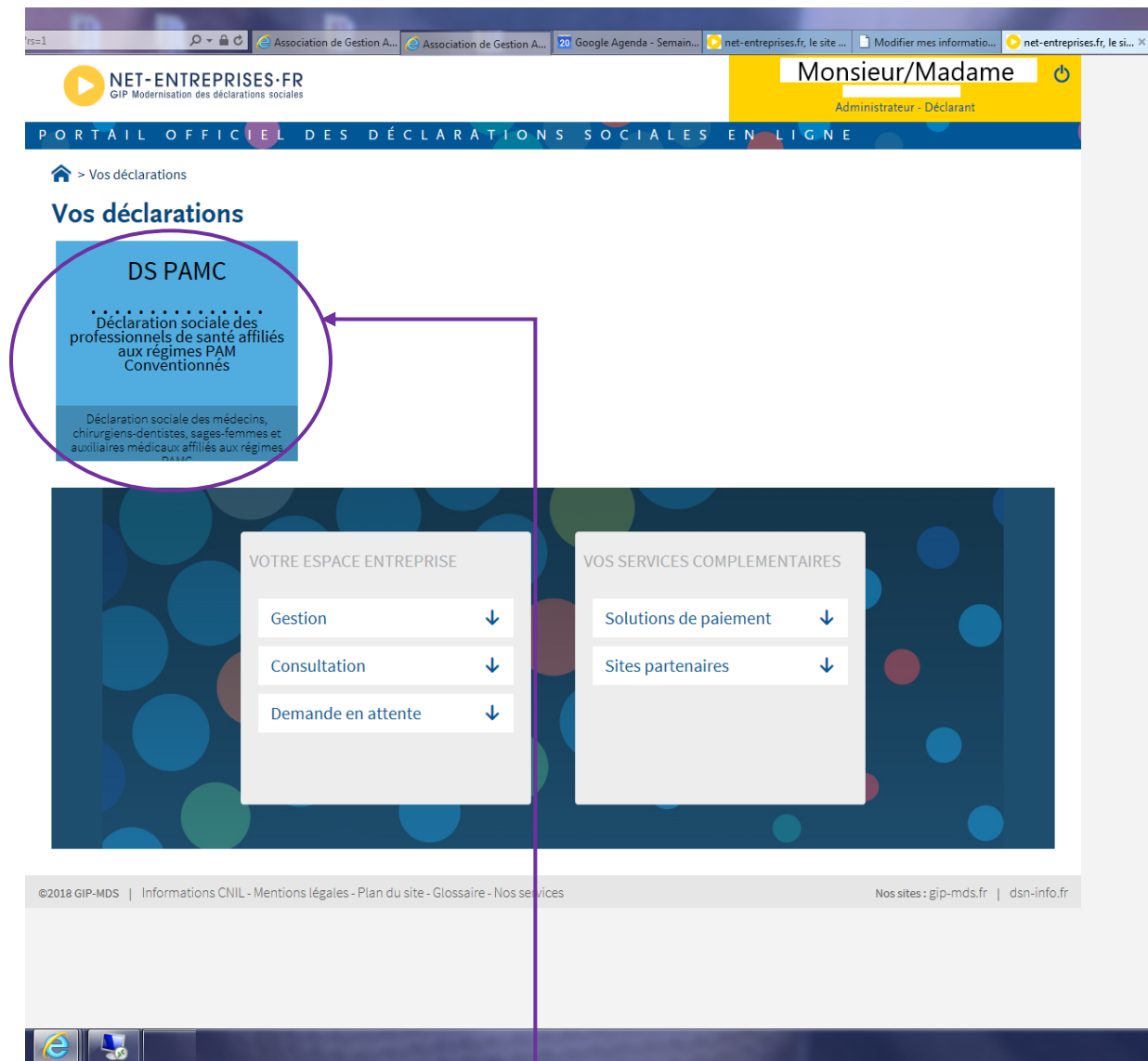
1^{ère} Etape : Accéder à son espace sur net-entreprises.fr :

- Allez sur le site <https://www.net-entreprises.fr/>
- Cliquez sur « **votre compte** »
- **Connectez-vous à votre espace** si vous avez déjà créé un compte
- Sinon pour **le créer** cliquez **ici**

The screenshot shows the homepage of net-entreprises.fr. The browser's address bar displays the URL <https://www.net-entreprises.fr/>. The page header includes the logo 'NET-ENTREPRISES.FR' and the tagline 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. A yellow button labeled 'Votre compte' with the subtext 'Vous inscrire / Vous connecter' is circled in pink, with a pink arrow pointing to it from the instructions. Below the header, the 'S'inscrire sur net-entreprises' section contains a yellow button labeled 'CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT', which is circled in green, with a green arrow pointing to it from the instructions. To the right, the 'Vous connecter' section is circled in blue and contains a red-bordered box for the SIRET field with the error message 'Ce champ est obligatoire.' Below this are input fields for 'Nom' and 'Prénom', a 'Mot de passe' field, and a 'JE ME CONNECTE' button. A 'Mot de passe oublié ?' link is also present. The bottom of the page features a 'Besoin d'aide ?' section with a search bar and several links, and an 'Actualités' section with three news items dated from March 15, 2018, to April 4, 2018.

2ème Etape : Accès aux déclarations :

- Vous arrivez sur votre espace, cliquez sur « Vos déclarations »
- L'écran suivant s'affiche :



- Cliquez sur « DS PAMC ».

N.B : Vous allez être redirigé sur le site de l'URSSAF. Pas d'inquiétude, c'est normal !

3ème Etape : Accéder à la DS PAMC :

- Vous êtes arrivé sur le site de l'URSSAF. Parmi vos services en ligne, **allez sur « Compte », puis « Cotisations » et cliquez sur « Déclarer les revenus ».**
- Prenez le temps de **lire les informations** ci-dessous puis accédez à la saisie de la déclaration :

The screenshot shows the URSSAF website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Lettre d'information', 'Taux et barèmes', 'Espaces dédiés', and 'Outre-mer'. Below this, the user is identified as 'Monsieur/Madame' with a masked ID '000 000 000 00000'. A search bar is also present.

The main section is titled 'Mes services en ligne' and includes a menu with 'Accueil', 'Compte', 'Paiement', 'Mon Profil', 'Documents', 'Actualités', and 'Aide/Contact'. The 'Compte' menu is selected, leading to 'Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)'.

The 'Déclarer les revenus (DS PAMC)' section features logos for CARCSEF, CARMF, Carpimko, and CNAVPL. A message states: 'Le service de déclaration de revenus 2017 (DS PAMC) est désormais ouvert. Elle est à effectuer avant le "date fixée ultérieurement par arrêté à paraître".'

Below this, the 'La procédure de déclaration en ligne des données' section explains that the declaration is for social security contributions and includes a list of covered categories: cotisations obligatoires d'assurance maladie, maternité, vieillesse, invalidité-décès et allocations familiales; contribution sociale généralisée (CSG) et de la contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS); and contribution aux Unions Régionales des professionnels de Santé (CURPS).

The 'Qui doit déclarer ?' section lists: professionnels et dirigeants non-salariés de sociétés affiliés aux régimes PAMC; and tiers déclarants (conseil et experts-comptables) pour le compte de leurs clients.

The 'Quand déclarer ?' section states: 'Vous pouvez déclarer les revenus à partir d'avril. La date limite de déclaration en ligne sera fixée ultérieurement par arrêté à paraître. La date limite de déclaration sous format papier sera fixée ultérieurement par arrêté à paraître.'

On the right side, there are two sidebars. The 'Références du compte' sidebar lists: '-Nom/Prénom', '-Adresse', '-N° Siret', and '-N° Interne'. The 'Services en un clic' sidebar lists: 'Déclarer les revenus (DS PAMC)', 'Télépayer', 'Moduler mes revenus', 'Gérer mes périodicités', 'Demander une attestation', 'Demander un relevé de situation comptable', and 'Demander une remise de majorations de retard'.

At the bottom, there's a 'Sites partenaires' section with a link to 'CARCSEF.fr'.

4ème Etape : Saisie déclaration DS PAMC :

- Pour accéder à la saisie, cochez la case « Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société du régime fiscal réel des BNC ».

The screenshot shows the 'Déclarer les revenus (DS PAMC)' page. At the top, there's a navigation bar with 'Informations Employeurs' and 'Informations Indépendants'. Below it, a section 'Mes services en ligne' contains tabs for 'Accueil', 'Compte', 'Paiement', 'Mon Profil', 'Documents', 'Actualités', and 'Aide/Contact'. The main heading is 'Déclarer les revenus (DS PAMC)'. Below this, there are two buttons: 'Saisir ma déclaration' and 'Signer et envoyer ma déclaration'. A note states: 'Veuillez cocher les options correspondant à votre situation. Lorsque vous débuterez la saisie de votre déclaration, seules les zones à saisir qui vous concernent seront affichées.' Under 'Vos options déclaratives', the first option is selected with a checkbox: 'Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société relevant du régime fiscal réel des BNC.' Other options are listed with unchecked checkboxes. At the bottom left, there's a button 'Un besoin d'information' and a green button 'Débuter la saisie de ma déclaration'. On the right, there are sidebars for 'Références du compte' (listing Nom/Prénom, Adresse, N° Siret, N° Interne), 'Services en un clic' (with links like Déclarer les revenus, Télépayer, etc.), and 'Sites partenaires' (listing CARCDSF.fr, CARMF.fr, etc.).

- Puis, cliquez sur la case « Débuter la saisie de ma déclaration ».

- Vous êtes sur votre déclaration, il convient de **déclarer les données vous concernant** dans les cases correspondantes. En cas de doute sur la façon de remplir les cases qui vous sont présentées, vous pouvez vous positionner sur le logo  qui vous précisera les éléments attendus.

55PqaNe/ Association de Gest... Association de Gestion A... 20 Google Agenda - Se... net-entreprises.fr, le ... Modifier mes inform...

Mes services en ligne

Accueil Compte Paiement Mon Profil Documents Actualités Aide/Contact

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)

Déclarer les revenus (DS PAMC)

Mes options déclaratives

Signer et envoyer ma déclaration

Entreprises individuelles et sociétés soumises à l'IR

Régimes réels

BNC A  Montant définitaire ☐

Location gérance C  Montant définitaire ☐

Revenus exonérés à réintégrer G 

Cotisations

Cotisations obligatoires J  Montant définitaire ☐

Cotisations facultatives K 

Revenus de remplacement L 

Cotisations prises en charge par l'Assurance Maladie

Montant des revenus tirés de l'activité conventionnée O  Montant définitaire ☐

Montant des revenus tirés des autres activités non salariées P  Montant définitaire ☐

Montant des revenus tirés des activités non salariées réalisées dans des structures de soins dont le financement inclut la rémunération des professionnels de santé dès lors que ces activités ont été rémunérées sur la base des tarifs opposables Q 

Montant total des honoraires tirés d'actes conventionnés R 

Montant des dépassements d'honoraires S 

Montant total des recettes tirées des activités non salariées W 

Un besoin d'information

Mes options déclaratives

Signer et envoyer ma déclaration

Références du compte

- Nom/Prénom
- Adresse
- N° Siret
- N° Interne

Services en un clic

Déclarer les revenus (DS PAMC)
Télépayer
Moduler mes revenus
Gérer mes périodicités

Demander une attestation
Demander un relevé de situation comptable

Demander une remise de majorations de retard

Sites partenaires

CARCSF.fr
CARMF.fr
CARPIMKO.com
CNAVPL.fr
NET-Entreprises.fr

Aide & contact

Demander un rendez-vous
Echanger avec mon urssaf

Mémo profil

Mes coordonnées 
Mr/Mme

- Après relecture, vous pouvez donc **valider votre déclaration** en cliquant sur la case en bas à droite « **signer et envoyer ma déclaration** ».