

## La communication orale

*Briller face à un auditoire, se faire remarquer lors d'une intervention en réunion, réussir une présentation devant ses collaborateurs ou ses clients, assurer dans les échanges avec ses managers, clients, prestataires, devant un public exceptionnel ou dans le quotidien, nombreuses sont les situations où vous avez l'occasion de convaincre en laissant une empreinte de qualité.*

### Objectifs :

Pouvoir prendre la parole en toutes circonstances, que ce soit un discours préparé ou improvisé. Gérer ses peurs. Adapter ses attitudes corporelles au service du discours.

### Programme :

#### 1 A partir d'exercices collectifs et individuels utilisés au théâtre

- Mieux gérer son stress
- Utiliser les forces naturelles de la voix
- Savoir faire entendre ce que l'on veut vraiment dire

*Un travail d'improvisation complètera cette approche de la communication orale.*