

Gmail : la messagerie multifonction

Objectifs :

Nous vous proposons de faire un tour d'horizon de ce Webmail pour que vous puissiez être informés au mieux des possibilités qu'il offre et être à même de l'utiliser efficacement.

Programme :

1 Le compte Google

- Création de son compte Google et de sa boîte à lettres Gmail

2 Principales fonctionnalités

- Regroupement en conversation des emails ayant le même objet, système antivirus et antispam intégrés, gestion par étiquettes, chat, etc.
- Liaison entre Gmail et les autres logiciels de messagerie
- Liaison entre Gmail et les autres produits de Google (Agenda, Hangout, Taches, Contacts, Documents, YouTube, etc.)

3 Paramétrage de base

- Passage en revue des différents onglets (général, libellés, boîte de réception, comptes et importation, filtres et adresses bloquées, transfert et POP/IMAP, hors connexion, etc.)

4 Gmail

- Créer des filtres (règles de messagerie)
- Se servir de Gmail pour lire ou envoyer les emails d'autres comptes emails
- Transférer automatiquement ses emails
- La gestion des contacts

5 Gmail et la mobilité

- Gmail sur tablette
- Gmail sur smartphone