

Automatiser les tâches courantes, c'est possible !

Objectifs :

Présenter trois outils d'automatisation de processus et de tâches.
Permettre aux petites entreprises de gagner du temps en portant à leur connaissance des logiciels utiles et simples.

Durée : 2h

Public : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

Pré-requis : Aucun

Méthode pédagogique : Exposé, exemples. Echanges d'expériences. Remise d'un support documentaire. Quiz en début de session pour mieux connaître les usages des participants et en fin de session pour appréhender l'intérêt de la formation.

Intervenant : Xavier LAIR, chargé de mission numérique

Programme :

Introduction

- Pourquoi automatiser des tâches ?
- Que peut-on automatiser ?
- Un peu de vocabulaire technique

1^{ère} partie – IFTTT : If This Then That

- Disponible sur le web : « applets »
- Rôle : établir des interactions entre différents outils numériques
- Automatisation des tâches courantes

2^{ème} partie – Microsoft Flow

- Utilisateurs professionnels invités à « améliorer leur activité et à travailler moins »
- Compatibilité avec les applications et services Microsoft

3^{ème} partie – Zapier

- Prise en charge quantitative d'applications professionnelles
- Gestion des flux de travail
- Ajout de filtres : permettent de définir un plus grand nombre de conditions pour l'exécution des tâches.