

## Le monde de Google : panorama des outils et des usages

### Objectifs :

Présenter un tour d'horizon des outils de Google (gratuits, simples d'utilisation, puissants, collaboratifs). Échanger avec les participants pour adapter les démonstrations et tests à leurs souhaits.

### Date, durée et lieu :

- Le lundi 23/5/2022 de 9h à 12h15 (3h, avec pause de 15 mn à 11h), dans les locaux de France Gestion au 7 rue des Chantiers 78000 VERSAILLES.

**Prix :** 0 € ; Attention, pour bénéficier de cette condition tarifaire vous devez être adhérent à France Gestion

**Public concerné :** Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE, collaborateurs de cabinet comptable

**Intervenant :** Xavier LAIR, chargé de mission numérique

**Pré-requis :** Aucun. Avoir un compte Google est conseillé.

### Moyens techniques et pédagogiques :

#### Techniques :

- Ecran et vidéoprojecteur, accès wifi fourni pour les connexions Internet
- Paperboard
- Vous venez avec votre PC portable et votre smartphone

#### Pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Démonstrations
- Remise d'un support pédagogique à la suite de la formation

### Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

### Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

#### - Lors du déroulement de la formation :

- Quiz sur le savoir présenté

#### - A l'issue de la formation :

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés
- Mise en place d'un Wiki pour consigner les questions et réponses liées à la formation

### Qualité et évaluation de la formation :

- Une grille d'évaluation sera remise à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

### Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation
- [Francis.villos@france-gestion.fr](mailto:Francis.villos@france-gestion.fr) / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

## Programme :

### 1<sup>ère</sup> partie – Le moteur de recherche et le navigateur Google Chrome

- Présenter les outils de recherche de Google
- Expliquer la différence entre un compte Google et un compte Google Chrome
- Montrer quelques points importants à connaître de Google Chrome

### 2<sup>ème</sup> partie – Gmail

- Présenter l'interface de Gmail
- Mettre en avant les fonctionnalités importantes, les trucs et astuces
- Mettre en relation Gmail et les autres produits de Google

### 3<sup>ème</sup> partie – Google Drive et la suite Google

- Différencier l'aspect de stockage (Google One) de la suite Office Google Drive
- Expliquer les limites du stockage, ses règles et ses tarifs
- Présenter les différents logiciels de la suite Google
- Tester la fonction reconnaissance vocale dans Google Docs
- Tester le travail collaboratif sur un document avec les participants

### 4<sup>ème</sup> partie – Google Agenda, Tasks, Keep et Meet

- Présenter Google Agenda
- Montrer les relations entre Google Agenda et les autres outils et usages (emails, visioconférences, notes, documents, etc.)

### 5<sup>ème</sup> partie - Google Maps

- Présenter Google Maps
- Créer ses propres cartes