

Automatiser les tâches courantes

Objectifs :

Présenter différents logiciels qui permettent d'automatiser des tâches. Créer des scénarios d'automatisation de tâches sans connaître de langage. Échanger sur leurs usages potentiels.

Date, durée et lieu :

- Le mardi 5/7/2022 de 9h à 12h (3h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Prix : 0 € ; Attention, pour bénéficier de cette condition tarifaire vous devez être adhérent à France Gestion

Public concerné : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE, collaborateurs de cabinet comptable

Intervenant : Xavier LAIR, chargé de mission numérique

Pré-requis : Aucun

Moyens techniques et pédagogiques :

Techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence Zoom après envoi d'un lien et d'un code de connexion.

Pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Créations de différents scénarios
- Remise d'un support pédagogique à la suite de la formation

Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

- Lors du déroulement de la formation :

- Quiz sur le savoir présenté

- A l'issue de la formation :

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés
- Mise en place d'un Wiki pour consigner les questions et réponses liées à la formation

Qualité et évaluation de la formation :

- Une grille d'évaluation sera remise à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation

- Francis.villos@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

Programme :

1^{ère} partie – Comprendre l'utilité d'automatiser des tâches

- Présenter une typologie des tâches et de la possibilité de les automatiser
- Comprendre le vocabulaire technique

2^{ème} partie – IFTTT : If This Then That

- Présenter les forces et faiblesses du logiciel IFTTT
- Établir des interactions entre différentes applications
- Créer un scénario relatif aux réseaux sociaux
- Utiliser le site web et l'application dédiée

3^{ème} partie – Zapier

- Présenter le logiciel professionnel Zapier
- Créer un scénario et ajout de conditions multiples
- Expliquer les tarifs

4^{ème} partie – Integromat

- Présenter les modèles d'automatisation de tâches d'integromat
- Comparer Zapier et Integromat
- Quiz sur les acquis de la formation

Références

<https://www.affde.com/fr/most-useful-ifttt-recipes-for-small-businesses.html>

<https://coreight.com/content/ifttt-recettes-simplifie-vie>

<https://www.wikipreneurs.be/fr/news/articles/automatisation-au-travail-outils-et-perspectives>

<https://agence-scroll.com/blog/zapier-vs-integromat>