

Google Drive : stockage de fichiers et suite bureautique

Objectifs :

Connaître les usages possibles de Google Drive, la suite bureautique de Google. Différencier Google Drive de Google One. Savoir créer et partager des documents et travailler de façon collaborative. Montrer la reconnaissance vocale et les liens entre les différentes applications de Google.

Date, durée et lieu :

- Jeudi 6/10/2022 de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (7h, avec pause déjeuner d'1h), dans les locaux de France Gestion au 50 ter, rue de Malte 75011 PARIS.

Prix : 0 € ; Attention, pour bénéficier de cette condition tarifaire vous devez être adhérent à France Gestion.

Public concerné : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE, collaborateurs de cabinet comptable.

Intervenant : Xavier LAIR, chargé de mission numérique à France Gestion.

Pré-requis : Avoir créé un compte Google.

Moyens techniques et pédagogiques :

Techniques :

- Tableau numérique pour les documents projetés, paperboard
- Accueil des participants dans une salle facilitant l'approche pédagogique et les mises en situations

Pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Démonstrations
- Remise d'un support pédagogique à la suite de la formation

Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

Lors du déroulement de la formation :

- Quiz sur le savoir présenté

A l'issue de la formation :

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés
- Mise en place d'un wiki pour consigner les questions et réponses liées à la formation

Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation
- Francis.villos@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

Programme :

1^{ère} partie – Connaître Google Drive

- Comparer Google Drive et Google One (espace de stockage)
- Expliquer les différents usages et fonctionnalités
- Télécharger Drive pour PC

2^{ème} partie – Organiser son espace de travail

- Organiser ses dossiers et ses fichiers
- Importer et exporter des fichiers
- Rechercher des fichiers

3^{ème} partie – Travailler de façon collaborative

- Partager un dossier ou un document
- Publier un fichier sur le web
- Travailler avec des documents ne provenant pas de Google

4^{ème} partie – Présenter les différents logiciels

- Docs
- Sheets
- Slides et Forms