

## Renforcez votre leadership situationnel

### Préambule :

Être un leader situationnel, c'est adapter son style de leadership à la situation. Cette visioconférence vous permettra d'affirmer votre leadership situationnel en tenant compte des spécificités de chaque personne et du caractère unique de chaque situation.

### Objectifs :

Définir son leadership situationnel. Adapter sa posture à chaque situation. Convaincre/persuader : donner du sens et fédérer autour des objectifs communs. Accélérer : décider/planifier/organiser.

### Date, durée et lieu :

- Mercredi 30/11/2022 de 9h à 12h (3h), en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation).

**Prix :** 0 € ; Attention, pour bénéficier de cette condition tarifaire vous devez être adhérent à France Gestion.

**Public concerné :** Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE, collaborateurs de cabinet comptable.

**Intervenante :** Géraldine DUPONT CALVIER, formatrice et coach.

**Pré-requis :** Aucun

### Moyens techniques et pédagogiques :

#### Techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence Zoom après envoi d'un lien et d'un code de connexion

#### Pédagogiques :

- Exemples et études de cas concrets
- Exercices pratiques
- Exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne d'un support pédagogique à la suite de la formation

### Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

### Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

#### Lors du déroulement de la formation :

- Quiz/exercices/reformulation
- Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité du stagiaire

#### A l'issue de la formation :

- Questions/réponses
- Auto évaluation du stagiaire sur ses progrès

### Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

### Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation
- [Francis.villos@france-gestion.fr](mailto:Francis.villos@france-gestion.fr) / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

### Programme :

#### 1<sup>ère</sup> partie – Définir son leadership situationnel

- Diagnostic personnalisé de son style de leadership : points forts et ses zones de développement
- Initier un plan de progrès personnel en fonction de ses objectifs

**Atelier pratique** : diagnostiquer son style de leadership situationnel

#### 2<sup>ème</sup> partie – Adapter sa posture à chaque situation

- Comprendre les besoins de ses interlocuteurs pour mieux s'adapter
- Adopter la juste posture pour gagner en influence et faire avancer ses sujets

**Atelier pratique** : comprendre les comportements pour s'adapter

#### 3<sup>ème</sup> partie – Convaincre/persuader : donner du sens et fédérer autour des objectifs communs

- Donner du sens à l'action et promouvoir sa vision, ses objectifs
- Utiliser les bons leviers pour entraîner : assertivité, crédibilité et légitimité

**Exercice** : convaincre son interlocuteur du bien-fondé des objectifs partagés

#### 4<sup>ème</sup> partie – Décider/planifier/organiser

- Accélérer sa force décisionnelle pour gagner en réactivité
- Organiser efficacement l'action et accompagner l'interlocuteur

**Atelier pratique** : optimiser sa force décisionnelle