

## Google Workspace : tour des applications et premiers réflexes

### Objectifs :

Communiquer avec Gmail. Utiliser le Chat et les Espaces. Planifier et collaborer avec Agenda. Participer et animer une visioconférence Google Meet. Créer et partager avec Google Drive. Collaborer dans les outils d'édition.

### Date et durée :

Mercredi 11 octobre 2023 de 9h à 12h30 (3,5h avec pause de 15 mn à 11h), en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

### Prix par personne :

- Adhérent de France Gestion : 0 €
- Non-adhérent de France Gestion : 120 € HT

**Public concerné :** Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

**Intervenante :** Pauline d'ADALIANCE, formatrice Google Workspace, conceptrice pédagogique

**Pré-requis :** Aucun

### Moyens techniques et pédagogiques :

#### Techniques

- Accès à une plateforme de visioconférence Zoom après envoi d'un lien et d'un code de connexion

#### Pédagogiques

- Rapports théoriques
- Cas pratiques
- Mise à disposition en ligne de supports à la suite de la formation

### Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

### Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

#### Lors du déroulement de la formation

- Quiz sur le savoir présenté

#### A l'issue de la formation

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés
- Mise en place d'un wiki pour consigner les questions et réponses liées à la formation

### Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

### Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.  
Nous vous répondrons sous 48 heures.

## Programme :

### 1<sup>ère</sup> partie – Communiquer

- Gmail, l'outil « tout-en-un »
- Chat : conversations et collaboration
- Agenda : simplifier son quotidien
- Meet : plus que de simples réunions

### 2<sup>ème</sup> partie – Créer et collaborer

- Drive : le stockage dans le Cloud
- Docs : découvrir l'éditeur de textes
- Sheets : découvrir l'outil tableur
- Slides : découvrir l'outil de présentation