

Google Sheets niveau 2

Objectifs :

Collaborer de manière plus efficace dans Google Sheets en utilisant les vues filtrées et les partages de zones spécifiques. Manipuler les fonctions et les plages. Nettoyer et traiter des données.

Date et durée :

Mardi 22 octobre 2024 de 9h à 12h (3h avec pause de 10 mn à 10h30), en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation).

Prix par personne :

- Adhérent de France Gestion : 0 €
- Non-adhérent de France Gestion : 100 € HT

Public concerné : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

Intervenant : Raphaël AOUN, consultant et formateur Google Workspace

Pré-requis :

- Avoir un compte Google actif du nom du participant
- Connaître l'environnement Google

Moyens techniques et pédagogiques :

Techniques

- Accès à une plateforme de visioconférence Meet après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Pédagogiques

- Exposés théoriques
- Conseils pratiques
- Mise à disposition en ligne de supports à la suite de la formation

Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

- Lors du déroulement de la formation

- Quiz sur le savoir présenté

- A l'issue de la formation

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés

Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation (lien Google Forms) sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Organisme Mixte de Gestion Agréé de membres de l'Ordre des Experts-Comptables
Association loi du 1^{er} juillet 1901 - Numéro d'identification 102755 - Siret : 312 449 226 00041

Organisme de formation n°11 75 409 14 75

Siège : 50 ter, rue de Malte - 75540 Paris Cedex 11 - Tél : 01 43 14 40 50 - Mél : paris@france-gestion.fr
38 rue des Etats Généraux - 78000 Versailles – Tél : 01 39 07 49 00 – Mail : versailles@france-gestion.fr

www.france-gestion.fr

Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation
- Francis.villos@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

Programme :

1^{ère} partie - Approfondir la collaboration dans Google Sheets

- Créer des vues filtrées à plusieurs conditions
- Partager une zone d'un classeur

2^{ème} partie - Découvrir les fonctions et les plages dans Google Sheets

- Identifier le code couleur des fonctions
- Identifier la syntaxe d'une formule
- Utiliser les références absolues, relatives, mixtes
- Utiliser des plages nommées

3^{ème} partie - Approvoiser les fonctions imbriquées dans Google Sheets

- Transposer des données
- Manipuler des chaînes de caractères
- Débuter avec la fonction ARRAYFORMULA
- Manipuler les fonctions de la famille des "SI"
- Utiliser la fonction "SOUS.TOTAL"

4^{ème} partie - Nettoyer et traiter des données dans Google Sheets

- Nettoyer une base de données avec la fonctionnalité "Rechercher - Remplacer"
- Exploiter une validation de données (nombre, date, texte, liste déroulante)
- Mettre en œuvre une mise en forme conditionnelle
- Générer et personnaliser différents graphiques