

Animer des réunions en visioconférence avec Google Meet

Objectifs :

Démarrer et rejoindre une réunion avec Google Meet. Paramétrer et gérer une réunion dans Google Meet. Animer sa réunion avec Google Meet.

Date et durée :

Mardi 5 novembre 2024 de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation).

Prix par personne :

- Adhérent de France Gestion : 0 €
- Non-adhérent de France Gestion : 80 € HT

Public concerné : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

Intervenante : Pauline GALLAIS, consultante et formatrice Google Workspace

Pré-requis :

- Avoir un compte Google actif du nom du participant
- Connaître l'environnement Google

Moyens techniques et pédagogiques :

Techniques

- Accès à une plateforme de visioconférence Meet après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Pédagogiques

- Exposés théoriques
- Conseils pratiques
- Mise à disposition en ligne de supports à la suite de la formation

Moyens avant la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et d'évaluation des acquis avant la formation conçu par l'intervenant et validé par France Gestion sera transmis aux participants avant la formation afin que le formateur s'adapte à leurs attentes et leurs besoins.

Validation des acquis :

Validation des objectifs de la formation :

Lors du déroulement de la formation

- Quiz sur le savoir présenté

A l'issue de la formation

- Questions orales et réponses
- Quiz d'évaluation des connaissances acquises, résultats et corrigés

Qualité et évaluation de la formation :

- Un questionnaire d'évaluation (lien Google Forms) sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Organisme Mixte de Gestion Agréé de membres de l'Ordre des Experts-Comptables
Association loi du 1^{er} juillet 1901 - Numéro d'identification 102755 - Siret : 312 449 226 00041

Organisme de formation n°11 75 409 14 75

Siège : 50 ter, rue de Malte - 75540 Paris Cedex 11 - Tél : 01 43 14 40 50 - Mél : paris@france-gestion.fr
38 rue des Etats Généraux - 78000 Versailles – Tél : 01 39 07 49 00 – Mail : versailles@france-gestion.fr

www.france-gestion.fr

Accessibilité :

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villos, responsable formation
- Francis.villos@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

Du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

Programme :

1^{ère} partie – Démarrer et rejoindre une visioconférence

- Identifier l'interface Google Meet
- Participer à une visioconférence avec son smartphone
- Créer et planifier une visioconférence
- Inviter des participants

2^{ème} partie – Paramétrer une visioconférence

- Gérer les commandes de l'organisateur
- Gérer l'affichage des participants
- Paramétrer la vidéo, le son et l'image
- Modifier l'arrière-plan
- Afficher les sous-titres
- Enregistrer sa réunion
- Diffuser une réunion
- Résoudre les problèmes les plus fréquents

3^{ème} partie – Gérer sa réunion

- Communiquer avec les participants
- Activer/désactiver sa caméra
- Gérer l'option lever la main
- Gérer les participants : éteindre le micro d'un participant, etc.

4^{ème} partie – Animer sa réunion

- Organiser des sessions en petits groupes
- Co-organiser une réunion
- Partager son écran
- Utiliser les sondages
- Utiliser le mode questions/réponses
- Utiliser les raccourcis clavier