

VISIOCONFERENCE – Visioconférences, webinaires : Comment faire et avec quels outils ?

Objectifs :

Faire le point sur les nouvelles méthodes d'échanges à distance. Connaître les différents outils et prérequis pour organiser efficacement des visioconférences et autres webinaires.

Programme :

1 Visioconférences et/ou webinaires ?

- De quoi parle-t-on ? A quoi ça sert ? Quelles sont les différences ?
- Quelle forme de réunion choisir ?

2 Réunion à distance et présentiel

- Réflexion sur l'ingénierie pédagogique
- Faut-il préparer différemment le contenu de la réunion ?

3 Organiser une réunion à distance

- Quels sont les prérequis ?
- Quelles sont les règles de l'art de l'intervenant ou de l'animateur ?
- Quelles sont les conditions de réussites ? Quels sont les pièges à éviter ?

4 Le matériel

- L'image, le son et autres

5 Les logiciels

- Présentation des fonctionnalités des logiciels présentés
- Leur rapport qualité/prix

6 Zoom

- Focus sur le logiciel Zoom
- Zoom pro vs option webinaire