

Télétravail, travail collaboratif : quels outils ?

Objectifs :

Présenter la problématique du télétravail et du travail collaboratif. Mettre en avant les conditions nécessaires de succès et d'efficacité pour l'entreprise qui y a recours. Proposer des solutions techniques, des outils et logiciels adaptés à la petite entreprise.

Durée : 2h

Public : Adhérents de France Gestion, dirigeants de TPE

Pré-requis : Néant

Méthode pédagogique : Exposé, exemples. Echanges d'expériences. Remise d'un support documentaire. Quiz pendant la session pour mieux connaître les usages des participants et valider les connaissances.

Intervenant : Xavier LAIR, chargé de mission numérique

Programme :

Introduction

- Le télétravail : pourquoi faire ?
- Avantages et limites
- Le travail collaboratif : quels sont les enjeux ?

1^{ère} partie – Comment s'organiser et lister les points essentiels avant de choisir son outil ?

- Bien définir ses besoins
- Identifier les usages attendus
- Lister les contraintes
- Inventorier les fonctionnalités nécessaires
- Evaluer la tarification
- Consulter les avis

2^{ème} partie – Les outils au service du travail collaboratif

- Microsoft Teams, Microsoft 365
- Google Drive
- Dropbox
- Zoom, etc.
- Trello
- Slack
- Monday
- Atolia
- Beekast